

Forskrift om skoleregler i Vestvågøy kommune, gjeldende fra 01.08.2025

Hjemmel

Forskrift om skoleregler i Vestvågøy kommune fastsatt av kommunestyret i Vestvågøy (dato) med hjemmel i lov av 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæring, jfr. [Opplæringsloven § 10-7.Skolereglar](#).

§ 1 Formål

Formålet med skolereglene er at elevene, foresatte og ansatte skal få kjennskap til hvordan elevene kan medvirke i sin skolehverdag. Skolereglene skal klargjøre skolens forventninger til elevenes orden og oppførsel. Elevene, foresatte og ansatte gjøres kjent med elevene sine rettigheter, plikter og reaksjoner ved eventuelle brudd på skolereglene.

Skolereglene skal bidra til et trygt og godt læringsmiljø, godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar. Skolereglene må sees i sammenheng med Vestvågøy kommunes Plan for et trygt og godt skolemiljø.

§ 2 Virkeområde

Skolereglene gjelder for alle elevene i de kommunale grunnskolene i Vestvågøy kommune og gir blant annet informasjon om:

- Organisering av skoledemokratiet
- Rettigheter og plikter for elevene (blant annet orden og oppførsel)
- Tiltak når elevene bryter skolereglene og hvordan slike saker skal behandles

Skolereglene gjelder på skolens område i skoletiden, ved organisert skoleskyss, ved alternative læringsarenaer, på leksehjelpa, ved opplæringsformer og aktiviteter som er under skolens ansvar og regi, og ved andre aktiviteter som har direkte tilknytning til skolegangen.

Skolereglene er også gjeldende ved bruk av skolens digitale infrastruktur og når elevene har undervisning/opplæring utenfor skolens område, f.eks. på kulturelle arrangementer, på turer og aktiviteter i skolens regi og på leirskole (om ikke der er egne skoleregler).

§ 3 Fravær fra opplæringen

3.1. Elevene skal være til stede i hele opplæringen dersom ikke annet er avtalt med skolen. Grunner til gyldig fravær kan f.eks. være sykdom eller deltagelse i begravelse.

3.2. Alt fravær blir registrert. Fravær føres i dager og enkelttimer på vitnemålet fra og med 8. trinn. Enkelttimer kan ikke konverteres til dager. En elev som er forhindret fra å møte til opplæringen, eller må forlate opplæringen, skal melde fra til skolen, fortrinnsvis kontaktlærer, så snart som mulig.

3.3 For inntil 10 skoledager i et opplæringsår kan eleven kreve at følgende fravær ikke blir ført på vitnemålet, jf. forskrift til opplæringsloven [§ 9-44.Føring av fravær i grunnskolen](#)

- dokumentert fravær som skyldes helsegrunner (som dokumentasjon godtas legeattest)
 - det er bare fraværet fra og med den fjerde dagen som kan strykes
 - dersom en elev har en dokumentert risiko for fravær på grunn av nedsett funksjonsevne eller kronisk sykdom, kan fraværet likevel strykes fra og med den første fraværsdagen.

- innvilget permisjon etter opplæringsloven [§ 2-2. Plikt til grunnskoleopplæring](#) og Forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæring

3.4 Fravær føres på vitnemål etter reglene i forskrift til opplæringsloven. [§ 9-44.Føring av fravær i grunnskolen](#)

3.5 For øvrig følges fravær opp i henhold til Vestvågøy kommune sin plan Fraværsoppfølging i barnehage, grunnskole og videregående skole og [3. Hva omfattes av fraværsgrensen? | udir.no](#) .

3.6 Ved langvarig ugyldig fravær tas saken opp og behandles i samråd med rådgiver i fagstab oppvekst.

§ 4 Skoledemokrati og organisering av skoledemokrati

4.1 Elevmedvirkning

Skolen må aktivt legge til rette for at alle elever skal kunne ytre seg, og oppmuntre dem til å delta i skoledemokratiet uavhengig av alder, kjønn, etnisitet, funksjonsnivå og sosial bakgrunn. Skolen skal hjelpe elevene i arbeidet med skoledemokratiet. Dette kommer tydelig til uttrykk i Opplæringslovens § 10-1. *Det beste for eleven og* § 10-2.Elevane sin rett til medverknad.

4.2 Elevråd

Hver skole skal ha et elevråd valgt av elevene. Skolen må legge til rette for at alle elevene får mulighet til å delta, uavhengig av alder, jfr. [Opplæringsloven § 10-4 Skoledemokratiet](#). Elevene kan velge å organisere seg på annen måte enn i elevråd. Det må tas stilling til organiseringen i starten av hvert skoleår. Annen organisering kan for eksempel være allmøter, digitale debatter eller avstemminger, jfr. [Opplæringsloven § 10-5 Organisering av skoledemokratiet](#).

Elevrådets oppgaver omhandler å få være med på å planlegge, gjennomføre og vurdere virksomheten til skolen, blant annet arbeidet med skolemiljøet, kvalitetsutvikling i opplæringen og fastsetting av skoleregler.

Hver skole skal tilby elevene veiledning og støtte i hvordan de kan drive skoledemokratiet.

4.3 Brukerorgan

Hver grunnskole skal ha et arbeidsutvalg som er valgt av foreldrene på skolen. Foreldrene ved skolen avgjør selv hvordan arbeidsutvalget skal velges og organiseres. Foreldrene kan velge å organisere seg på andre måter enn ved et arbeidsutvalg, jfr. [Opplæringsloven § 10-5 Organisering av skoledemokratiet](#).

Ved hver grunnskole skal det være et samarbeidsutvalg (SU) som har rett til å uttale seg om skoleregler og lokale regler. Samarbeidsutvalget er et rådgivende organ og har ikke beslutningsmyndighet for skolen, jfr. opplæringsloven § 10-5. Samarbeidsutvalget skal være sammensatt av elever, foresatte, ansatte, rektor og politisk oppnevnt medlem. Rektor er sekretær for samarbeidsutvalget. Elevene skal ikke delta i behandlingen av saker som er omfattet av lovfestet taushetsplikt, jfr. [Opplæringsloven § 10-4.Skoledemokratiet](#).

§ 5 Elevenes rettigheter

I alle saker og avgjørelser som omhandler eleven, skal hensynet til elevens beste være et grunnleggende hensyn. Skolen skal ivareta elevenes rett til å bli hørt i alle saker som angår dem, og

har rett til å ytre synspunktene sine fritt. Elevens synspunkter skal vektlegges, basert på deres alder og modenhet, jfr. [Opplæringsloven § 10-1.Det beste for eleven](#) og [Opplæringsloven § 10-2.Elevane sin rett til medverknad](#).

Kommunen skal sørge for at opplæringen er tilpasset elevene slik at de får et tilfredsstillende utbytte av opplæringen ut fra sine forutsetninger, hvor elevene skal få utnyttet og utviklet evnene sine, jfr. [Opplæringsloven § 11-1.Tilpassa opplæring](#).

Elever har rett til:

- et opplæringstilbud som følger opplæringsloven, Læreplanverket for Kunnskapsløftet og kommunale styringsdokumenter og vedtak.
- minst en samtale i halvåret med kontaktlærer om den faglige utviklingen sin, jfr. forskrift til opplæringsloven [§ 9-6.Samtale om utvikling](#) og [§ 11-1.Foreldremøte og foreldresamtale](#)
- gjennom dialog med kontakt – og/eller faglærer å få vite hvordan de utvikler seg sosialt og på andre måter, jfr. opplæringsloven [§ 1-3.Formålet med opplæringa](#) og forskrift til opplæringsloven [§ 9-6.Samtale om utvikling](#)
- å uttrykke seg om hvordan de har det og om det som er viktig for dem.
- et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, læring, inkludering, trygghet og trivsel.
- et skolemiljø med nulltoleranse for krenkelser, mobbing, trakassering og diskriminering.
- et skolemiljø hvor skolen jobber aktivt, systematisk og forebyggende for å sikre et godt skolemiljø der den enkelte elev skal kunne oppleve arbeidsro, trygghet og faglig og sosial tilhørighet.
- å oppleve at de er en del av skolens og klassens fellesskap, både faglig og sosialt.
- at hensynet til deres beste vurderes før det tas beslutninger som berører dem.
- å bli møtt med omsorg og respekt.
- å få uttale seg på selvstendig grunnlag.
- å bli hørt i situasjoner hvor de skal uttale seg, og at de ikke utsettes for påvirkning og/eller utilbørlig press når de uttaler seg.
- å få nødvendig informasjon i saker som angår dem, hvilke avgjørelser som skal tas, kjennskap til eventuelle alternative løsninger/tiltak og hvilke konsekvenser avgjørelsen får.

§ 6 Elevenes plikter

Elevene skal bidra til et inkluderende, helsefremmende, trygt og godt skolemiljø, slik at alle i skolesamfunnet har et godt lærings- og arbeidsmiljø. Det innebærer at elevene plikter å være aktivt med i opplæringen og å følge skolereglene, jfr. [Opplæringsloven § 10-6.Elevane si plikt til å delta](#)

Elevene skal rette seg etter de bestemmelser i lov og instruks som til enhver tid gjelder.

6.1 Nærmere regler om orden:

Eleven skal:

- møte presis til timer og avtaler på skolen og være tilstede hele skoledagen.
- stille forberedt, og være aktivt med i opplæringen.
- utføre skolearbeidet til fastsatt tid. Eleven skal snarest ta kontakt med faglærer om ikke dette kan overholdes.
- følge de anvisninger som skolens ansatte gir.
- bidra til å holde det rent og ryddig på skolens inne – og uteområde, og på steder der opplæring foregår.
- ta ansvar for eiendeler utdelt fra skolen som f.eks. lærebøker og digitalt utstyr.
- følge reglene i IKT reglement i Vestvågøy kommune.
- ta ansvar for personlige/private eiendeler.

- holde orden i egen hylle, i eget skap, på egen plass i garderoben og på egen arbeidsplass.
- ha med nødvendige læremidler og utstyr til opplæringen.
- læremidler og utstyr som tas med hjem, tas tilbake på skolen til avtalt tid.
- oppholde seg på skolens område om ikke annet er avtalt.
- følge sikkerhetsregler og bruke påbudt verneutstyr og evt. annet utstyr som kreves for faget eller oppgaven, og som påbys av myndigheter eller skolen.
- bruke hjelm og refleksvest på sykkelturer i skolens regi.

6.2 Nærmere regler om oppførsel:

Eleven skal:

- bidra til å skape et positivt læringsmiljø ved å være vennlig, støttende og inkluderende.
- respektere og anerkjenne mangfold og at andre er ulik en selv.
- vise respekt og behandle andre på en hyggelig og høflig måte. Dette gjelder både medelever og ansatte ved skolen.
- bidra til arbeidsro i opplæringssituasjonen og følge beskjeder skolens ansatte gir.
- skal ta godt vare på skolens bygg, inventar, lærebøker, undervisningsmateriell og andre eiendeler slik at de ikke utsettes for hærverk og unødvendig slitasje og forbruk.
- ved ballspill eller andre mer fysiske aktiviteter gjøre dette i gymsal eller ute.
- gå i ganger og alle fellesarealer.
- bruke digitale hjelpemidler etter avtale med lærer.
- straks gi beskjed til en ansatt på skolen dersom en er vitne til eller mistenker plaging, trusler, mobbing, vold, utestenging eller annen krenkende atferd.

Eleven skal ikke:

- forstyrre undervisningen.
- bruke et utilbørlig språk som rommer bannskap eller diskriminerende, trakasserende eller krenkende uttalelser eller gir uttrykk for hatefulle og negative holdninger.
- ikke spise godteri. Unntak er ved spesielle anledninger hvor skolen åpner opp for dette.
- røyke, snuse, innta eller være påvirket av, eller oppbevare rusmidler på skolens område, eller på andre undervisningsområder i skoletiden. Forbudet mot all bruk av tobakk, snus og e-sigaretter reguleres av tobakksskadeloven, jfr. [Tobakksskadeloven § 27. Tobakksforbud på skoler og i skoletiden](#) og [§ 28 a. Produkter som omfattes av røykeforbudene](#)
- ha med seg gjenstander som er egnet til å skade, skremme eller true andre.
- mobbe, diskriminere eller trakassere andre, fysisk, verbalt eller digitalt.
- bruke skolens nettressurser til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som er eller kan virke krenkende på medelever eller skolens ansatte.
- ta eller dele film eller bilder av andre på skolens område i skoletiden eller på arrangementer i skolens regi uten først å ha fått gyldig samtykke fra den eller de som er filmet eller avbildet.
- bruke digitale pc/mobil til opptak eller filming av undervisning/ansatte i klasserommet eller i andre opplæringsarenaer.
- bruke klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet, med mindre dette er nødvendig på grunn av pedagogiske, helsemessige, klimatiske eller sikkerhetsmessige forhold. Dette forbudet gjelder i undervisning, i vurderingssituasjoner og på turer og arrangement i regi av skolen, jfr. [Opplæringsloven § 27-2. Forbud mot bruk av plagg som dekkjer ansiktet](#).
- opptre på en måte som er eller kan virke voldelig eller truende overfor medelever eller skolens ansatte.

§ 7 Juks, forsøk på juks og plagiat

7.1 Juks eller forsøk på juks er ikke tillatt. Begrepet juks kan omfatte ulike forhold, herunder:

- a. Bruk av ikke tillatte hjelpemidler og ikke tillatt kommunikasjon i en vurderingssituasjon.
- b. Å levere inn eller presentere tekst, oppgaveløsning og lignende som er produsert av andre, deriblant ved bruk av KI, som sitt eget produkt.
- c. Hvis elev hjelper eller kommuniserer med andre ved eksamen eller annen vurderingssituasjon, uten avtale med lærer/eksaminator.

7.2 Juks eller forsøk på juks vil føre til at prøven eller besvarelsen får karakteren 1, laveste måloppnåelse. Dette vil kunne få betydning for vurderingsgrunnlaget i faget.

7.3 Juks eller forsøk på juks til eksamen er regulert i forskrift til opplæringsloven [§ 9-42. Annullering av eksamen på grunn av juks eller forsøk på juks](#).

7.4 Plagiat er direkte avskrift eller lettere omskrivninger av andres tekster – uten kildereferanser og uten at teksten er markert som sitat. Plagiering av vurderingsoppgaver kan føre til at oppgaven blir vurdert til lav måloppnåelse.

7.5 Bruk av kunstig intelligens i oppgaver skal godkjennes av faglærer og dokumenteres i henhold til referansestil. Bruk av kunstig intelligens uten dokumentasjon gir inntrykk av at besvarelsen er mer selvstendig enn den faktisk er og vil behandles i henhold til punkt 7.2 For øvrig vises det til kommunens Plan for digitale ferdigheter og IKT reglement Vestvågøy kommune.

§ 8 Bruk av private mobiltelefoner, mobiltilbehør og annet lignende privat elektronisk utstyr

8.1 Skolens læringsteknologi

Private mobiltelefoner, mobiltilbehør og annet lignende privat elektronisk utstyr er ikke en del av skolens læringsteknologi, og skolen kan ikke pålegge elevene å bruke disse i undervisning og opplæring, blant annet ut fra gratisprinsippet.

8.2. Bruk og oppbevaring av private mobiltelefoner, mobiltilbehør og annet lignende privat elektronisk utstyr

Elevene på alle trinn skal fortrinnsvis legge mobiltelefon, mobiltilbehør og annet lignende privat elektronisk utstyr hjemme. Hvis det medbringes skolen, skal det legges på anvist sted og være avslått gjennom hele skoledagen.

8.3 Særskilte behov

Enkeltelever med behov for tilrettelegging knyttet til sine utfordringer, kan etter avtale, ha tilgang til nevnte enheter.

§ 9 Tiltak ved brudd på skoleregler

9.1 Brudd på skolereglene kan medføre følgende tiltak:

- a. Anmerkning (gjelder for elever i ungdomsskolen).
- b. Eleven (gjelder elever på alle trinn) har samtaler med kontaktlærer/annen voksen med forslag/veiledning på hva eleven skal gjøre for å forbedre seg. Det føres referat fra samtalen. I referatet må det komme frem hvilke tiltak som eventuelt skal prøves ut og dato for

evaluering av disse. Det er viktig at eleven involveres og medvirker i samtalen og i utarbeidelse av evt. tiltak.

- c. Samtaler med elev (gjelder elever på alle trinn) og foresatte med formål å komme frem til tiltak og løsninger som kan bedre elevens orden/oppførsel. Det føres referat fra samtalen. I referatet må det komme frem hvilke tiltak som eventuelt skal prøves ut og dato for evaluering av disse. Det er viktig at eleven involveres og medvirker i samtalen og i utarbeidelse av evt. tiltak.
- d. Det skrives referat fra samtaler, der det presiseres at dersom eleven (gjelder elever på ungdomstrinnet) ikke forbedrer seg vil det kunne føre til nedsatt karakter i orden/oppførsel.
- e. Midlertidig kan eleven:
 - Ha arbeidsplass andre steder enn sammen med klassen.
 - Få avgrenset uteområde for friminutt, eller endret tidspunkt for friminutt.
 - Få endret start - eller slutt-tidspunkt for dagen.
 - Få redusert tilgang til bruk av skolens utstyr.
- f. Elev kan holdes borte fra andre elever dersom lærer/reaktor mener det er riktig for å roe ned en situasjon/forhindrer at nye hendelser inntreffer. I slike tilfeller må en voksen følge opp eleven som tas ut av elevfellesskapet, ut ifra elevens alder, utvikling og graden av inngrep. Slik skjerming skal ikke være varig. Foresatte informeres.
- g. Gjenstander som blir brukt på en farlig, provoserende eller krenkende måte kan bli inndratt. Inndratte gjenstander kan hentes av foreldre/foresatte. Ulovlig gjenstander og ulovlig rusmidler, som f.eks. våpen og narkotika, skal overlates til politiet. Ulovlig gjenstander og ulovlig rusmidler, som f.eks. våpen og narkotika, skal overlates til politiet.
- h. Pålegg om oppgaver for å rette opp skade som er påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, fjerne tagging, vaske o.l.) Dersom dette ikke innfris, faktureres foresatte for arbeidet, og evt. eiendelene, eller det som er skadet.
- i. Midlertidig eller permanent endring av klasse/gruppetilhørighet.
- j. Individuelt undervisningsopplegg.
- k. Mobiltelefoner, mobiltilbehør og annet lignende privat elektronisk utstyr som ikke er levert inn, jfr. § 8-2 inndras, og hentes på skolens kontor når skoledagen er over. Ved gjentatte hendelser skal foresatte hente den ut.
- l. Rusmidler som snus og tobakk inndras og må hentes av foresatte.

9.2 Bortvisning

Bortvisning er et tiltak som i utgangspunktet er ekskluderende, og ikke i tråd med intensjonene om en inkluderende skole for alle elever. Noen ganger vil det imidlertid være nødvendig, både av hensyn til den eleven det gjelder og de andre elevene, å foreta en bortvisning.

En elev kan ikke vises bort dersom mindre inngripende tiltak er tilstrekkelige, men kan vises bort dersom de bryter skolereglene i alvorlig grad og/eller ved gjentagende ganger. Dette må vurderes i de enkelte tilfeller, og rektor må rådføre seg med lærerne til eleven før bortvisning blir vedtatt. Elever på 1.-7. trinn kan vises bort fra undervisningen i enkelttimer og resten av skoledagen. Elever på 8.-10. trinn kan vises bort fra undervisningen i inntil tre dager.

Rektor står fritt til å delegere denne myndigheten til en, flere eller alle lærerne ved skolen. Rektor bør imidlertid alltid foreta en konkret vurdering av om delegeringen er forsvarlig og formålstjenlig. Kun rektor, eller dens stedfortreder i rektors fravær, har anledning til å fatte vedtak der eleven blir sendt hjem for resten av dagen eller i flere dager. Dette gjelder også for planlagt bortvisning frem i tid for mindre enn en dag.

1. Faglærer kan vise bort en elev fra en undervisningsøkt i inntil to klokketimer. En undervisningsøkt omfatter undervisning med samme lærer/lærere innenfor samme opplæringsområde.
2. Der elever er bortvist fra læreres egen undervisning, vil eleven fortsatt være skolens ansvar. Det må vurderes i hvert enkelt tilfelle, bl.a. ut fra elevens alder, modning og grunnen til bortvisningen, hvordan eleven følges opp når hen ikke deltar i undervisningen.
3. Dersom elever hindrer eller forstyrrer gjennomføringen av eksamen, kan eleven etter å ha blitt muntlig advart, vises bort fra eksamen jf. Forskrift til opplæringsloven [§ 9-39. Bortvisning frå eksamen](#).
4. Rektor kan vise bort en elev fra skolen i inntil tre dager.
 - a. Bortvisning for en dag eller mere vil være et enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2, og saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven for enkeltvedtak gjelder. Det innebærer at ved bortvisning for en dag eller mer skal det fattes enkeltvedtak med nødvendig klagerett for eleven og foresatte. Før det fattes enkeltvedtak skal eleven ha anledning til å uttale seg, innen en rimelig frist.
 - b. Regler for saksbehandling, enkeltvedtak, rett til varsling, rett til å forklare seg og rett til å klage framgår av forvaltningsloven, opplæringsloven og forskrift til opplæringsloven, jfr. Forvaltningslovens § 17 og opplæringslovens §§ 10-1 og 10-2.
 - c. Foreldre/foresatte til eleven skal varsles før bortvisningen iverksettes for resten av dagen på 1.-7. klassetrinn, og før bortvisning for hele dager på 8.-10. klassetrinn.
 - d. Foreldrene til elever på 1.-7. årstrinn skal varsles før eleven bortvises for resten av dagen og det er foreldre/foresatte som har ansvaret for elever som er bortvist fra skolen.
 - e. Ved bortvisning for enkelttimer, informeres foresatte så snart det er praktisk mulig, av faglærer/kontaktlærer. Dette gjelder alle årstrinn.
 - f. Rektor treffer beslutning og bruk av tiltak. Skolens ansatte treffer beslutning om bruk av tiltak innenfor rammen av det rektor kan delegere/har delegert.

9.3 Hjemssending/bortvisning fra skoletur

Elever kan sendes hjem fra skoletur dersom de bryter skolereglene i alvorlig grad og/eller der oppførselen til eleven går alvorlig ut over tryggheten til en eller flere andre. Dette gjelder spesielt i forhold til:

- Alvorlig skadeverk.
- Særdeles krenkende atferd.

9.4 Flytting av elev til annen skole

Kommunen kan gjøre vedtak om at elever kan bli flyttet til annen skole hvis oppførselen deres går alvorlig ut over tryggheten og læringen til en eller flere medelever, jfr. opplæringsloven [§ 13-2. Pålagt skolebyte](#)

Før det blir gjort vedtak om å flytte en elev, skal en ha prøvd andre tiltak. Når det er nødvendig, kan eleven flyttes til en annen skole, men ikke slik at eleven må flytte ut av heimen eller at skoleskyssen blir uforsvarlig lang. Kommunen tar avgjørelser i slike saker.

9.5 Straffbare forhold

Dersom det foreligger mistanke om straffbare forhold, skal skolen be om politiets bistand til å gjennomføre kontroll eller andre tiltak. Dette gjelder bl.a. forhold som tyveri, skadeverk, vold, trusler, tvang, narkotika, rasistiske utsagn og handlinger, seksuell trakassering, sjikane på grunn av religion eller livssyn og lignende.

Elevens foreldre/foresatte skal, så vidt mulig, varsles muntlig samtidig som politiet varsles. Foreldre/foresatte skal uansett varsles skriftlig om at det er søkt om politiets bistand. Straffbare forhold skal anmeldes til politiet. Dersom den fornærmede er en elev, avgjør eleven/dennes foreldre/foresatte om forholdet skal anmeldes.

9.6 Erstatningsansvar

Ved bevisst skade eller uaktsom skadeverk på skolens eiendom og utstyr, kan eleven, i tillegg til å bli ilagt sanksjoner etter reglementet, også bli erstatningsansvarlig, jf. Skadeerstatningslovens [§ 1-1. \(barns ansvar.\)](#) Foreldre er erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens [§ 1-2. \(foreldres ansvar m.v.\)](#) for tiden inntil kr 5000,-. Det samme gjelder ved tap eller ødeleggelse av bøker og annet utstyr. Skolen skal reagere dersom elever ødelegger andre elevers/ansattes eiendeler.

Skolen har ikke ansvar for elevenes eiendeler. Elevene oppfordres til ikke å ha med seg kostbare ting på skolen.

9.7. Nedsatt karakter i orden og oppførsel

Vurdering i orden og oppførsel er knyttet til i hvilken grad eleven opptrer i tråd med skolereglene jfr. forskrift til opplæringsloven [§ 9-2. Formåle med grunnlaget for vurdering i orden og i oppførsel.](#)

Grunnlaget for vurdering i orden og oppførsel er knyttet til i hvilken grad eleven følger kommunens og skolens skoleregler.

- Orden henger sammen med om eleven kommer i tide, er forberedt og gjør skolearbeidet ditt.
- Oppførsel henger sammen med om eleven viser hensyn og respekt for andre.

Vurderingen i orden og oppførsel skal bidra til at elevene lærer sosiale ferdigheter, at skolemiljøet blir trygt og godt, og at hen får vite hva som er god orden og oppførsel.

Anmerkninger kan føre til nedsatt karakter i orden eller oppførsel. Elev skal gis mulighet til å endre oppførsel/atferd før de får nedsatt karakter. Anmerkninger med begrunnelse skal snarest registreres i det skoleadministrative systemet slik at elev og foresatte blir informert, jfr. forskrift til opplæringsloven [§ 9-7. Varsling om at karakteren kan falle bort eller bli sett ned.](#) Kontaktlærer tar opp orden og atferd i elevsamtalen slik at elever får veiledning og hjelp til å forbedre uønsket atferd.

Vanligvis skal ikke læreren ved fastsettelse av karakter i orden eller oppførsel legge avgjørende vekt på enkelthendelser. Unntaket er ved særlig klanderverdige eller grove enkelthendelser, f.eks. grov vold. I slike tilfeller kan nedsatt karakter i orden eller oppførsel også benyttes som et tiltak.

§ 10 Saksbehandling ved brudd på skoleregler:

10.1 Før det blir tatt en avgjørelse om bruk av et av tiltakene i skolereglene § 9, har eleven rett til informasjon om hvordan skolen ser på regelbruddet, og hvordan skolen har tenkt å håndtere det. Eleven skal ha anledning til å forklare seg muntlig til den som tar beslutningen, jfr. [Opplæringsloven § 10-2. Elevene sin rett til medverknad.](#) Denne uttaleretten gjelder ved alle typer tiltak i § 9, og eleven har rett til å uttale seg direkte til den som beslutter reaksjonen. I påfølgende vurdering av tiltak skal regelbrudd og tiltak sees i sammenheng. Det skal legges vekt på elevenes alder, forutsetninger og vilje til å rette opp i regelbruddet.

10.2 Kollektive reaksjoner/avstraffelse ved brudd på regler må ikke benyttes. Fysisk refs eller krenkende behandling av elever er ikke lov.

10.3 Ved bruk av tiltak i skolereglene 9.2 og 9.4 som tilfaller rektor skal skolen først vurdere behov og mulighet for bruk av alternative tiltak. Siden disse reaksjonene regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven, gjelder det blant annet krav til utredning, skriftlighet og begrunnelse. Eleven og foreldre har rett til dokumentinnsyn, partsuttalelse og klage på vedtaket i samsvar med bestemmelsene i forvaltningsloven [Kapittel IV. Om saksforberedelse ved enkeltvedtak](#) og [Kapittel VI. Om klage og omgjøring](#). Eleven og foreldre har rett til nærmere veiledning om partsrettigheter og framgangsmåte ved klage.

§ 11. Delegering av myndighet til skolene

Grunnskoleopplæring ved Introduksjonssenter for flyktninger og innvandrere, voksenopplæring (IFI VO) delegeres myndighet til å vedta egne ordensregler. Jfr. § 2 Virkeområde.

Den enkelte skole kan ha tilleggsregler som utdyper, utfyller og konkretiserer reglene i denne forskriften, tilpasset skolens behov. Dette kan være skoleregler knyttet til egne lokaler, spesialrom, utstyr og inspeksjoner. Rektor må sikre at elever, foresatte og ansatte blir hørt før reglene bestemmes. Skolens lokale regler er en del av den kommunale forskriften om skoleregler, og kommunal forskrift kan ikke fravikes i skolens lokale skoleregler. Det vil si at den enkelte skole ikke kan vedta strengere regler enn det som følger av denne forskriften.

Den enkelte klasse skal ha regler om orden og oppførsel (klasseregler) tilpasset elevenes alder og modning. Disse reglene skal lages i samarbeid med elevene, jfr. § 1 Formål og § 2. Virkeområde. Å fastsette egne regler i klassen, på trinnet og på skolen er en viktig oppgave for skoledemokratiet.

Skolene lager selv regler for en trygg og sikker oppbevaring av mobiltelefon, mobiltilbehør og annet lignende elektronisk utstyr. Jfr. § 8.2. Bruk og oppbevaring av mobiltelefon og smartklokker.

Skolen plikter å gjøre elever og foreldre kjent med forskrift om skoleregler og skolens egne lokale regler, bl.a. som tema på foreldremøter. Ved oppstart på 1. trinn må elevenes og foresattes rettigheter og plikter være et av temaene som gjennomgås. Det er viktig at forskriften gjøres kjent for elevene på et språk som er tilpasset deres alder og modning, og særlig være synlig i utarbeidelse av klassereglene, jfr. §3 Skoledemokrati og organisering av skoledemokrati, § 4 Elevenes rettigheter og § 12 Kunngjøring.

§ 12 Kunngjøring

I henhold til opplæringslovens [§ 10-8. Informasjon til elevane og foreldra](#) gjøres Forskrift om skolereglene kjent for elever, foreldre og ansatte hvert år ved skoleårets start. Dette ansvaret påhviler hver enkelt skole. Forskrift om skolereglene skal til enhver tid være tilgjengelig på skolens- og kommunens nettsider. Foresatte skal bekrefte i transponder at de har lest Forskrift om skolereglene. Forskrift om skolereglene fastsettes i lokal forskrift og kunngjøres på Lovdata.

§ 13 Ikrafttredelse

Forskriften om skoleregler i Vestvågøy kommune trer i kraft 01.08.25. Samtidig oppheves forskriften om Ordensreglementet for kommunal grunnskole av juni 2019.